

**MODELO PARA LA REALIZACIÓN DEL PLAN DE
INICIO DE CURSO 2020/2021**



**Junta de
Castilla y León**

Consejería de Educación

CURSO 2020/2021

**MODELO PARA LA REALIZACIÓN DEL PLAN DE INICIO DE CURSO
2020/2021**

CÓDIGO DE CENTRO:	40008275
DENOMINACIÓN:	PITUFO ´S
LOCALIDAD:	SEGOVIA
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:	E.INFANTIL : PRIMER CICLO

FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:	01/septiembre/2020
------------------------------------	--------------------

INSPECTOR/A:	OCTAVIO BUSNADIEGO ANTON
---------------------	--------------------------

De acuerdo con lo establecido en el punto 2 del Bloque II del Protocolo de Prevención y Organización del regreso a la actividad lectiva en los centros educativos de Castilla y León para el curso 2020/2021, los equipos directivos de los centros educativos deberán elaborar un Plan de Inicio de curso, basado en las medidas establecidas en dicho Protocolo.

Dicho Plan deberá ser remitido a las Direcciones Provinciales de Educación con anterioridad al 31 de julio de 2020, para su supervisión por las Áreas de Inspección Educativa.

En el presente documento, se facilita a los centros educativos un modelo de Plan de Inicio de curso en el que se incluyen los apartados que debe contemplar, una sugerencia de contenidos a incluir y la referencia a los bloques y apartados del Protocolo de Prevención sobre los que versan.

ÍNDICE

1. Aspectos generales.
 - 1.1. Equipo de coordinación.
 - 1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
 - 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
 - 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
 - 2.3. Medidas higiénicas de carácter individual.
 - 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
 - 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
 - 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.
 - 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
 - 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
 - 3.5. Medidas para la gestión de los baños.
 - 3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.
 - 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.
 - 3.8. Otros espacios.
 - 3.9. Medidas para la gestión de los comedores escolares.
 - 3.10. Medidas para el uso del transporte escolar.
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
 - 4.1. Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.
 - 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

1. ASPECTOS GENERALES.

Este Plan se debe realizar acorde a las características propias del centro y de las enseñanzas que en él se imparten - número de alumnos y grupos, personal docente y no docente, características y disposiciones de aulas y resto de espacios o servicios ofrecidos (comedor, transporte, madrugadores, etc.) entre otras cuestiones- y concretará las medidas que se van a adoptar en relación a cada uno de los epígrafes que lo componen (medidas de seguridad, utilización de espacios, distribución de horarios y agrupamiento del alumnado), previendo distintas medidas organizativas, la disponibilidad de los recursos humanos y materiales necesarios para abordarlos, en base a las diferentes consideraciones recogidas en el Protocolo de Prevención y Organización.

1.1. Equipo de coordinación.

Cargo/Puesto/Órgano	Nombre y apellidos	Tfno. y email
Director	CRISTINA CHAMORRO PEÑALOSA	921445404
Secretario	JESUS GOMEZ YANGUAS	609023465 info@eipitufos.net
TUTORA CICLO	MARIA MARUGAN OLMOS	605566574 aggtaco@gmail.com

1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.

Documentos	Destinatarios		Medio de comunicación / difusión	Momento de realizar la comunicación / difusión	Medio de respuesta a las dudas
PROTOCOLO DE PREVENCIÓN.. PLAN DE INICIO MEDIDAS DE PREVENCIÓN.. CARTELERIA.. MEDIDAS DE INTERIORES DEL CENTRO	FAMILIAS ALUMNOS PERSONAL DOCENTE PERSONAL DE COCINA Y LIMPIEZA PROVEEDORES Y PERSONAL DE TRANSPORTES	SSSII/N O	REUNION INFORMATIVA Y TABLON INFORMATIVO	1ª REUNION Y MATRICULACION DE ALUMNOS	REUNION Y COMUNICACIÓN CONTINUA EN LA RECOGIDA DE ALUMNOS

2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.

Espacio	Medidas	Responsables
ZONA DE ACCESO, VESTIBULO PASILLOS. ASEOS PADRES. AULAS, COMEDOR Y PATIOS. DESPACHOS.	SEÑALIZACION EN SUELO: 2 M. UNA SOLA PERSONA CADA VEZ. CARTELERIA INTERACTUANDO LOS ALUMNOS ENTRE ELLOS, Y SENTADOS A 1,5 M ATENCION A 1 SOLO CLIENTE CADA VEZ.	DIRECTOR Y SECRETARIO . TUTORA CICLO

2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.

Espacio	Medidas	Responsables
ZONA DE ACCESO, PASILLO, VESTIBULO, ASEO DE PADRES, DESPACHOS. EN AULAS, COMEDOR Y PATIOS.	CARTELERIA EN LA ENTRADA DE USO OBLIGATORIO DE MASCARILLAS. NO ES OBLIGATORIO A LA MASCARILLA YA QUE SON MENORES DE 6 AÑOS	DIRECTOR, SECRETARIO, TUTORA AULA.

Necesidades	Stock Seguridad	Responsable control stock y pedidos	Responsable Reparto
-------------	-----------------	-------------------------------------	---------------------

TOTAL PERSONAL 10	10/22/0,3:66 EL 30%	SECRETARIO	SECRETARIO
----------------------	------------------------	------------	------------

2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

2.3.1. Distribución jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

Espacio	Medida	Responsable
ZONA DE ACCESO, PASILLO, VESTIBULO, DESPACHO. ASEOS PADRES. AULAS, COMEDOR.	DISPENSADORES DE GELES, CARTELERIA DE MEDIDAS DE PROTECCION. DISPENSADORES DE JABON, PAPELERAS, CARTELERIA. POR SER NIÑOS DE 0-3 EL PERSONAL LE ASEA VARIAS VECES EN LA ESTANCIA.	SECRETARIO TUTORA CICLO.

2.3.2. Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.

Espacio	Infografía	Responsable
ZONA DE ACCESO, VESTIBULO. ASEOS	DISPENSADORES DE GELES H. CARTELERIA DE NORMAS Y MEDIDAS DE PROTECCION.	SECRETARIO

2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

Espacio	Elementos	Frecuencia	Responsables seguimiento
ZONA DE	EN GENERAL.	UNA VEZ	SECRETARIO

ENTRADA, PASILLOS, DESPACHO. COMEDOR, AULAS. ASEOS	EN GENERAL. TODO LO REFERENTE AL ASEO DE LOS NIÑ@S, CAMBIADORES, ORINALES, ETC.	AL DIA DOS VECES DIA. DESPUES DE SU USO.	
--	---	--	--

3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS

Medidas de acceso al centro educativo.

Espacio	Medidas	Responsables
PUERTAS DE ACCESO CITAS PADRES	ABIERTAS EN LLEGADA Y RECOGIDA DE ALUMNOS. YA DE POR SI LAS ENTRADAS AL CENTRO SIEMPRE FUERON ESCALONADAS . LAS CITAS DE UNA FAMILIA EN FAMILIA. VISITAS DE PERSONAL AJENO AL CENTRO SOLO EN DESPACHO Y EN HORARIO FINAL DE GUARDERIA 19:30 H. PROVEEDORES TAMBIEN TIENEN EL PASO RESTRINGIDO AL CENTRO SE RECOGERAN LOS PRODUCTOS EN PUERTA.	<ul style="list-style-type: none"> SECRETARIO

3.2. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.

Espacio	Medidas	Responsables
PASILLOS Y ENTRADA	CARTELERIA DE INDICACION DE PREFERENCIA EN LA CIRCULACION Y SENTIDO. DE USO OBLIGATORIO DE MASCARILLAS. Y SEÑALIZACION EN SUELO DE DISTANCIA SOCIAL. ESCALONAMIENTO YA EXISTENTE DE ENTRADAS Y SALIDAS.	<ul style="list-style-type: none"> SECRETARIO Y TUTORA CICLO

3.3. Medidas para la gestión de las aulas.

Espacio	Medidas	Responsables
AULA DE REFERENCIA	CADA AULA SOLO LA UTILIZA UN GRUPO. TODO LO MANEJA EL ADULTO TUTOR EN CUANTO A LOS ESPACIOS. EL ASEO Y DESINFECCION, VENTILACION, AL SER 0-3 AÑOS LO REALIZA LA PROFESORA. AULA ESPECIAL DE SIESTA QUE ESTANDO PERSONALIZADAS LAS COLCHONETAS Y SABANAS PARA TODA LA ESTANCIA DEL ALUMNO	DIRECTOR Y TUTORA CICLO

	EN EL CENTRO. INFORMACION PRESENCIAL AL PADRE MADRE DE TAL PERSONALIZACION.	
--	--	--

3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.

Espacio	Medidas	Responsables
PATIOS	SALIDAS POR AULAS EN DIFERENTE HORARIO Y A PATIOS DIFERENTES QUE SI EXINTEN	TUTORA CICLO

3.5. Medidas para la gestión de los baños.

Espacio	Medidas	Responsables
ASEOS	AL SER LA EDAD DE 0-3 AÑOS EL ASEO DEL ALUMNO ES INDIVIDUALIZADO, PERSONAL, VIJILADO, Y REALIZADO POR LA CUIDADORA Y DESINFECTADO DESPUES DE CADA USO. INFORMANDO A LOS CUIDADORES EL PRIMER DIA DE CURSO PRESENCIAL.	DIRECTOR SECRETARIO TUTORA CICLO

3.6. Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.

Espacio	Medidas	Responsables
SALA DE REUNIONES DESPACHO	PARA REUNIONES USO DE COMEDOR DE GRANDES DIMENSIONES PARA GUARDAR DESTANCIAS. EN DESACHO EN USO SOLO CORRESPONDE A UNA PERSONA (SECRETARIO). MASCARILLAS EN TODO MOMENTO AL SER ADULTOS DESINFECCION Y LIMPIEZA DIARIA, Y DESPUES DE REUNIONES.	SECRETARIO PERSONAL DE LIMPIEZA.

E

3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.

3.8. Otros espacios.

- Espacios para la atención a familias: DE UNA EN UNA
- Espacios para repartidores: NO ACCEDERAN AL CENTRO HASTA NUEVA ORDEN,SE RECOGEN LOS PEDIDOS EN LA ENTRADA.

3.9. Medidas para la gestión de los comedores escolares.

Espacio	Medidas	Responsables
COMEDOR	SEPARACION DE 1,5 M. ORGANIZAR TURNOS, YA EXISTENTES ANTERIORMENTE, Y POR GRUPOS ESTABLES DE AULAS.SI NO SE PUEDE. SE HABILITARA EL AULA PARA COMER EN EL CADA GRUPO,AULA ESTABLE. EL ASEO ES PERSONAL POR LA CUIDADORA E INDIVIDUALIZADO.	DIRECTOR TUTORA CICLO

3.10. Medidas para el uso del transporte escolar.

Espacio	Medidas	Responsables
TRANPORTE DE SERVICIO DE COLEGIO	MASCARILLA MAYORES DE 6 AÑOS. PRE-ASIGNACION DE ASIENTO,E INFORMACION DE NORMAS AL ALUMNO Y FAMILIAS,PRESENCIAL. LA LIMPIEZA Y DESINFECCION DEL AUTOBUS LA REALIZA LA EMPRESA CONTRATADA.	SECRETARIO EMPRESA DE TRANPORTE (sin asignar)

4. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.

4.1. Medidas de organización de los grupos estables de convivencia.

a.

Grupos Estables	Nº UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPOS ESTABLE	AULA ASIGNADA	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS y RECORRIDOSA SIGNADOS / ZONIFICACIÓN DE ZONAS

1º EI (0-9 MESES)	UNA	7	1	MARIA GONZALEZ	AULA1
2º EI (10MESES-16)	UNA	7(PRINCIPIO CURSO)	2	SILVIA GARCIA -(SORAYA ROMERO)	AULA2
2º EI (17MESES-24)	UNA	10	4	-BERTA SANZ	AULA4
3º EI (24MESES-30)	UNA	18	5	MARIA MARUGAN	AULA5
3º EI (31MESES-36)	UNA	19	6	ESTEFANIA DE SANTOS (CRISTINA CHAMORRO)	AULA6

4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

Grupos	Nº UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPOS	AULA REFERENCIA ASIGNADA AULAS ESPECÍFICAS ASIGNADAS	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS y RECORRIDOSA SIGNADOS / ZONIFICACIÓN DE ZONAS